

**Положение  
о комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной  
среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп  
населения на территории Пышминского городского округа**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Пышминского городского округа (далее - комиссия) образована в целях обеспечения организации, координации и контроля деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения Пышминского городского округа.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области и настоящим Положением.

**Глава 2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

3. Основными задачами деятельности комиссии являются:

1) координация деятельности организаций независимо от организационно-правовых форм в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

2) взаимодействие в установленном порядке в пределах своей компетенции с органами государственной власти Свердловской области и иными органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

3) рассмотрение иных вопросов в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения Пышминского городского округа.

**Глава 3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4. В соответствии со своими задачами комиссия осуществляет деятельность по следующим направлениям:

1) анализ деятельности территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области находящихся на территории Пышминского городского округа, органов местного самоуправления Пышминского городского округа и организаций независимо от организационно-правовых форм в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

2) анализ проектов программ областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных межотраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области в част.



мероприятий по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной, инженерной, производственной инфраструктуры, средствам связи и информации, а также результатов их выполнения;

3) взаимодействие в установленном порядке с органами государственной власти Свердловской области, общественными организациями, иными заинтересованными организациями при решении вопросов, относящихся к компетенции комиссии;

4) оказание информационно-методической помощи общественным организациям инвалидов, иным заинтересованным организациям по вопросам, связанным с формированием доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

5) межмуниципальное сотрудничество в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения в пределах компетенции комиссии.

#### Глава 4. ПРАВА КОМИССИИ

5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать от территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области находящихся на территории Пышминского городского округа, органов местного самоуправления Пышминского городского округа и организаций независимо от организационно-правовых форм информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) заслушивать на своих заседаниях должностных лиц областных и территориальных межотраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Пышминского городского округа и иных заинтересованных организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4) привлекать к работе комиссии специалистов заинтересованных организаций и общественных объединений;

5) участвовать в подготовке и работе совещаний, семинаров, конференций, выставок и иных форумов по проблемам формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

#### Глава 5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6. Комиссия является координационным органом при администрации Пышминского городского округа.

Основной формой работы комиссии является заседание, которое проводится не реже одного раза в 6 месяцев. В случае необходимости могут проводиться внеочередные и выездные заседания комиссии.

В состав комиссии включаются представители в сфере здравоохранения, образования, социальной политики, культуры, физической культуры и спорта, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства, торговли, общественных объединений инвалидов.

7. Возглавляет комиссию председатель комиссии.

8. Председателем комиссии является заместитель главы администрации



Пышминского городского округа по социальным вопросам.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, проводит заседания комиссии, подписывает и контролирует исполнение протоколов заседаний комиссии, принимает решение о проведении при необходимости внеочередного заседания комиссии.

9. В отсутствие председателя комиссии его обязанности в части проведения заседания комиссии, подписания протокола заседания комиссии выполняет заместитель председателя комиссии.

10. Для осуществления текущей работы и подготовки заседаний комиссии в состав комиссии входит ответственный секретарь комиссии.

Полномочия ответственного секретаря комиссии:

- 1) ведет и оформляет протокол заседания комиссии;
- 2) анализирует и обобщает материалы, поступающие в комиссию, готовит по ним заключения и предложения в адрес председателя комиссии;
- 3) осуществляет взаимодействие с областными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными межотраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области, общественными объединениями, иными заинтересованными организациями по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

11. Подготовка и проведение заседаний комиссии:

- 1) подготовкой заседаний комиссии занимается ответственный секретарь комиссии;
- 2) члены комиссии, отвечающие за подготовку вопроса, рассмотрение которого запланировано на заседании комиссии, обязаны представить все документы и материалы ответственному секретарю комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания комиссии;
- 3) список приглашенных на заседание комиссии по рассматриваемым вопросам готовит и представляет на утверждение председателю комиссии ответственный секретарь комиссии;
- 4) ответственный секретарь комиссии не позднее чем за 10 рабочих дней до заседания комиссии доводит до членов комиссии и приглашенных время и место проведения заседания комиссии и обсуждаемые вопросы;
- 5) члены комиссии обязаны лично принимать участие в заседаниях комиссии и не вправе делегировать свои полномочия иным должностным лицам. При невозможности присутствия на заседании комиссии члены комиссии обязаны заблаговременно извещать об этом ответственного секретаря комиссии;
- 7) решения комиссии по итогам рассмотренных на заседании вопросов принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, принимающих участие в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии;
- 8) решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем комиссии;
- 9) протокол заседания комиссии хранится у ответственного секретаря комиссии.